



FILOZOFICKÁ FAKULTA
Univerzita Karlova

Obce, kultura a mezigenerační dialog II

Potenciál přenosu na akcích

Výsledky analýzy dotazníků

| | Konání | Účast | Zastoupení věk. kategorií (graficky) | Index potenciálu |
|----------------------------|--------|-------|-----------------------------------------|---------------------|
| Vystoupení místních umělců | 78 % | 51 % | | 4,94 |
| Jarmarky, poutě | 83 % | 67 % | | 4,93 |
| Vzpomínkové akce | 74 % | 33 % | | 5,06 |
| Oslavy církevních svátků | 54 % | 18 % | | 5,38 |
| Lidové veselice | 84 % | 50 % | | 4,98 |
| Taneční zábavy | 88 % | 45 % | | 4,72 |
| Osvětové a vzdělávací akce | 71 % | 28 % | | 4,56 |



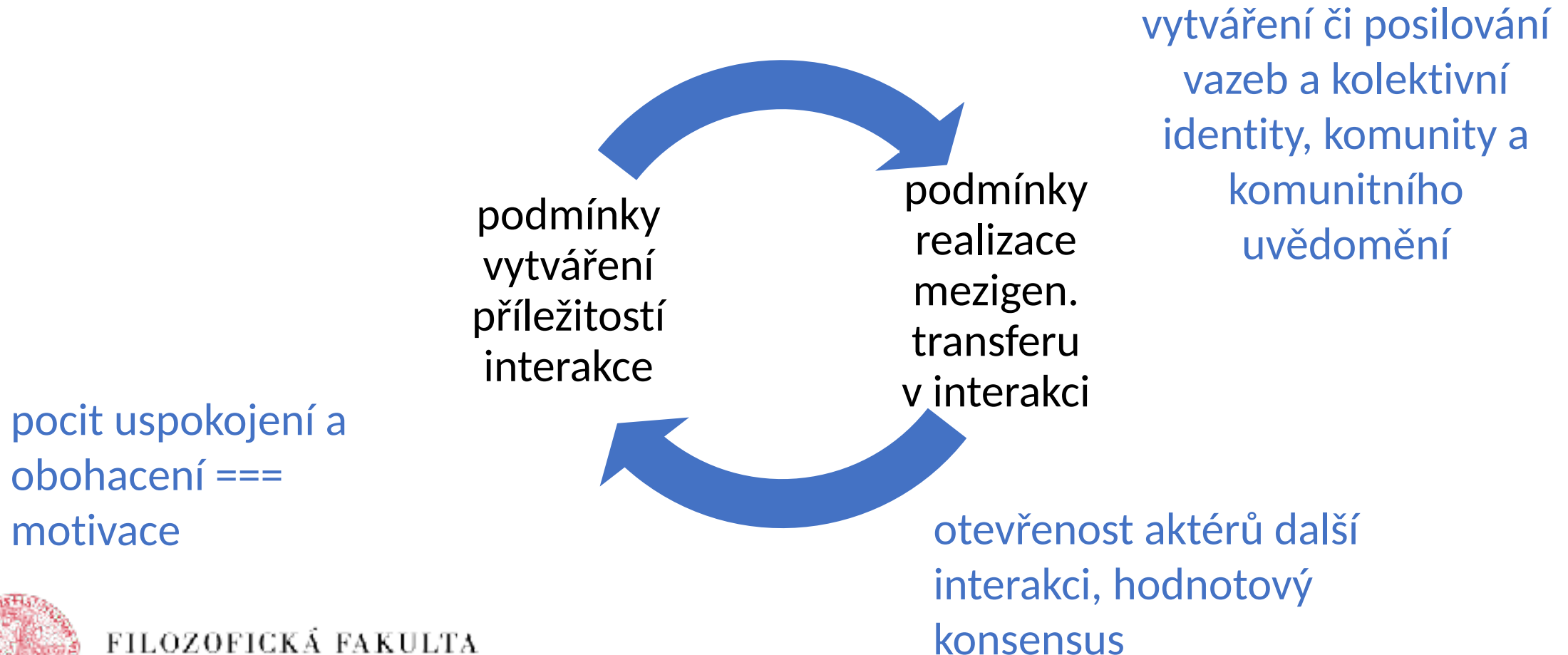
FILOZOFICKÁ FAKULTA
Univerzita Karlova

Obce, kultura a mezigenerační dialog II

Bariéry a příležitosti

Výsledky analýzy rozhovorů s
účastníky

Podmínky mezigeneračního přenosu



Bariéry mezigeneračního přenosu

- nedostatečné propojení příslušníků různých generací na akcích
- produktivní sdílení, spolupráce, tvorba, výroba ... cíl a smysl!
- pravidelnost → ustálení

Pečení či příprava občerstvení na akce pořádané v komunitě

Výzdoba obce či komunitních prostor, péče o obecní majetek

Tvůrčí dílny pro děti se zapojením rodičů, prarodičů či seniorů z komunity

Výroba pro komunitu a spoluobčany (zdarma či k prodeji)

Organizace akcí



Bariéry vytváření příležitostí interakce

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizační | |
| Nedostatečná infrastruktura | prostory pro pořádání akcí, zázemí pro organizátory a přípravu akcí, zázemí pro dlouhodobou činnost spolků |
| Financování | akcí či činnosti organizátorů a spolků |
| Organizační kapacity komunity | závislost na jednotlivcích, nezáměr o organizační aktivity, absence komunity, rozdělení organizátorství či spolkové činnosti (<i>generační!</i>) |
| Nedostatečná podpora z obce | organizace, absence kontaktu, „posvěcení“ či uznání aktivit |
| Účast | |
| Neinformovanost | |
| Dostupnost | finanční, dopravní, časová, fyzická či zdravotní |





FILOZOFICKÁ FAKULTA
Univerzita Karlova

Obce, kultura a mezigenerační dialog II

IGIA

Inter-Generational Impact Assessment

Pro koho je určena?

- pořadatelé při přípravě: přispět k mezigeneračnímu přenosu v rámci kulturní aktivity
- zadavatelé: posouzení projektu kulturní aktivity z hlediska jejího potenciálu k mezigeneračnímu přenosu
- zadavatelé: posouzení naplnění cílů aktivity



Z čeho se skládá?

1. indikující oblasti potenciálu a dopadů
2. standardy (pro kulturní aktivity)
3. postup hodnocení návrhů a projektů aktivit a programů (potenciál přenosu)
4. postup hodnocení realizovaných aktivit a programů (realizace přenosu)



Indikující oblasti potenciálu a dopadů

A. Podmínky vytváření příležitostí transferu (organizace akce)

- A.1 Cíle aktivity
- A.2 Infrastruktura potřebná k zajištění aktivity a její dostupnost
- A.3 Financování
- A.4 Organizační kapacity
- A.5 Vymezení cílových skupin
- A.6 Identifikace a zohlednění či odstranění bariér dostupnosti akce pro cílové skupiny
- A.7 Návrh komunikační strategie

B. Podmínky mezigeneračního přenosu hodnot

- B.1 Činnosti pro návštěvníky s potenciálem mezigenerační interakce
- B.2 Věková struktura organizačního týmu
- B.3 Účast cílových skupin a věková struktura účastníků
- B.4 Návaznost na předchozí akce, aktivity či tradice

C. Dopady aktivity

- C.1 Nově vzniklé vazby a vztahy
- C.2 Akce či aktivity navazující na pořádanou aktivitu, opakování aktivity
- C.3 Zpětná vazba účastníků
- C.4 Postoje účastníků k příslušníkům jiných generací



Příklad: cíle aktivity

Standardy:

- a. Aktivita má jasně stanovené hlavní, případně i vedlejší cíle.
- b. Mezigenerační přenos hodnot je hlavním či vedlejším cílem aktivity.
- c. Je určeno, jakým způsobem bude dosahováno cílů, a to zejména mezigeneračního přenosu hodnot.
- d. Jsou formulovány přínosy aktivit pro jednotlivé cílové skupiny.
- e. Z hlediska užitečnosti odpovídají cíle aktivity potřebám a podmínkám komunity/cílových skupin.



Postup: plánování aktivity s cílem mezigeneračního přenosu

1. Připravte plán aktivity obsahující:

- A.1 Cíle aktivity
- A.2 Infrastruktura potřebná k zajištění aktivity a její dostupnost
- A.3 Financování
- A.4 Organizační kapacity
- A.5 Vymezení cílových skupin
- B. 1 Činnosti pro návštěvníky s potenciálem mezigenerační interakce
- B.4 Návaznost na předchozí akce, aktivity či tradice



Postup: plánování aktivity s cílem mezigeneračního přenosu

1. Pečlivě zkontrolujte provázanost jednotlivých složek návrhu.
2. Zhodnoťte plán aktivity z hlediska organizačních kapacit a zvažte oslovení spoluorganizátorů z okolí (aktivní občané, spolky, sdružení); oslovte místní samosprávu a pokuste se najít model spolupráce.
3. Nejsou-li v organizačním týmu osoby, které spadají do cílových skupin (viz bod B.2), oslovte takové ve svém okolí (ideálně aktivní občany v komunitě, další spolky apod.) a zapojte je, případně přinejmenším konzultujte své návrhy, a to zejména v následujícím kroku.
4. Zásadním krokem je identifikace a zohlednění či odstranění bariér dostupnosti akce pro cílové skupiny (viz A.6). Zohledněte všechny cílové skupiny a jejich potřeby!
5. Teprve je-li plán akce zcela jasný a jsou-li zohledněny případné bariéry, je možné přistoupit k návrhu komunikační strategie a propagaci aktivity.



Postup: posouzení projektu kulturní aktivity z hlediska jejího potenciálu přenosu

1. Zvolte kritéria posuzování. Nezbytná minimální kritéria představují:
 - A.1 Cíle aktivity; A.4 Organizační kapacity; A.5 Vymezení cílových skupin; A.6 Identifikace a zohlednění či odstranění bariér dostupnosti akce pro cílové skupiny; A.7 Návrh komunikační strategie; B.1 Činnosti pro návštěvníky s potenciálem mezigenerační interakce; B.2 Věková struktura organizačního týmu
2. Určete váhy jednotlivých zvolených kritérií: ...
3. Proveďte hodnocení dle zvolených kritérií a jejich váhy. ...
4. V případě, že se nejedná o výběr projektů k podpoře, ale hodnocení za účelem zvýšení potenciálu mezigeneračního přenosu, konkretizujte, kde návrh aktivity neodpovídá standardům, a doplňte návrhy na zlepšení. Následně hodnocení diskutujte s pořadateli, a to optimálně osobně.



Postup: postup hodnocení realizovaných aktivit

1. V přípravné fázi posuzování (tedy **před uskutečněním aktivity**) je třeba zvolit:
 1. cíle posuzování
 2. kritéria posuzování odpovídající cílům
2. Cíle a kritéria diskutujte v organizačním týmu aktivity, případně se zadavatelem.
3. Navrhněte vhodné metody sledování kritérií. Je třeba pro jednotlivá kritéria shromáždit podklady, které budou posléze srovnány se standardy: ...
4. V případě potřeby určete rozhodovací kritéria úspěšnosti aktivity – nakolik musí aktivita odpovídat standardům v jednotlivých kritériích, abychom ji hodnotili jako úspěšnou.
5. Výsledné posuzování na základě shromážděných materiálů (bod 3) a jejich srovnání se standardy (bod 1) provádí nezávisle na sobě alespoň dva posuzovatelé.

